Gegevens van onze kinderopvanglocatie

* **de organisator :**

Vzw De Tutterbende

0898.372.824

Vestlaan 4 , 2960 Sint-job-in-'t-goor ( Brecht )

detutterbende@gmail.com

0495/22.98.39 (telefoon ter plaatse)

* **Openingsuren :**
* Maandag : 6.30u - 19u
* Dinsdag : 6.30u - 19u
* Woensdag : 6.30u - 19u
* Donderdag : 6.30u - 19u
* Vrijdag : 6.30u - 18u
* **Sluit en Feestdagen :**

Onze opvanglocatie is gesloten op wettelijke Feestdagen

Ook hebben wij jaarlijks een zomer en wintersluit.

Gelieve hiervoor onze website te raadplegen :

[www.de-tutterbende.be](http://www.de-tutterbende.be/)

* **Bereikbaarheid van de tutterbende in noodgevallen :**

Wij zijn 24/24 te bereiken via Mail : detutterbende@gmail.com

Indien geen spoedig antwoord graag bellen/sms'en naar onze Prive nummers :

Soraya De Leeuw : 0485/70.20.52

Kim Wynants : 0476/64.86.24

* **Contactgegevens van Kind & Gezin , agentschap Opgroeien :**

Ten alle tijden kan U met vragen of opmerkingen terecht bij de klachtendienst van Kind en Gezin , maar probeer toch eerst te overleggen met

Ons als u met een probleem zit :

adres : Hallepoortlaan 27 , 1060 Brussel  
B- 1060 Brussel

Tel: (02) 533.14.14

Fax: (02) 534.14.48

telefoonnummer : 0478/15.01.00

e-mail: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

Contactformulier Kind & Gezin : [www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp](http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp)

* **Onze Visie & Ouder-participatie**

Wij bieden kinderen de ruimte om te groeien en te ontwikkelen. Veilig verantwoord en professioneel .

Kinderopvang de tutterbende is een plek waar u uw kind met een gerust hart kunt achterlaten .

Wij staan voor een opvang in een huiselijke sfeer , de zorg van uw kind staat bij ons centraal .

Elk kind is anders en daarom staan we er ook voor dat elk kind op zijn/ haar tempo zich kan ontplooien .

Uw kind kan hier iedere dag heerlijk samen genieten van knutselen , muziek , verhaaltjes enzovoort

Dagelijks word er voor een verse maaltijd gezorgd volledig op maat en wensen van u kind .

Wij zijn van 2005 reeds actief bezig met onze kinderopvang .

Communicatie tussen ouders en het team zijn een belangerijke pijler voor een kwaliteitsvolle opvang.

De opvoeding in het kinderdagverblijf vervangt de opvoeding van de ouders niet, maar vult ze aan.

Door overleg en samenwerking met de ouders kunnen we er samen voor zorgen dat het kind zich goed voelt en zich maximaal kan ontplooien tot een zelfbewuste peuter.

* **Prijs van de Tutterbende :**

Wij vragen bij inschrijving *éénmalig* 180€ administratiekosten/reservatie opvangplaats voor 1kind. Geen voorrangsregel volgens Gemeente.

Deze worden niet terugbetaald bij annulatie.

Bij een onderbroken zwangerschap ( miskraam ) kunnen deze gelden blijven staan , voor een volgende zwangerschap. Gelieve dit zeker tijdig te melden

Formule 5 : 5 opvangdagen per week = (+10u) €819per maand

(-10u) €672/per maand

Formule 4 : 4 opvangdagen per week = (+10u) €711/per maand

(-10u) €564/per maand

Formule 3 : 3 opvangdagen per week = (+10u) €603/per maand

(-10u) €456/per maand

Formule 2 : 2 opvangdagen per week = (+10u) €495/per maand

(- 10u) €348/per maand

Formule 1: 1 opvangdag per week = ( -10u) €200per maand

Buitenschoolse Kinderopvang of Occasionele dagen : €39/ hele dag

Wen-momentjes ( 9u tot 14u) : €29/ Halve dag

*Wat zit er allemaal in onze prijzen* ***Inbegrepen :***

\* Dagelijks groentenpap , Fruitpap , drank , 4-uurtje..

\* Begeleiding door gediplomeerde kinderverzorgsters

\* slaapzak, deken , Slab , verzorgingsproducten ( natte doeken , verluierzalf )

\* uitgebreid assortiment Speelgoed naargelang leeftijd

\* Buitenruimte met valtegel

\* Didactisch Materialen

\*Electronische inschrijving/sofwarepakket D-care (online registraties + communicatie )

Wat zit er allemaal ***Niet Inbegrepen*** in onze prijzen + meebrengen 1e opvangdag:

\*Poederpap in verdeeldoosjes

\* papflessen met naamlabels  
\* Tutje en knuffeltje ( zonder koordjes )

\*Indien uw kindje speciale (dieet ) voeding dient te krijgen moet U dit zelf meebrengen en aan de onthaalmoeder op voorhand melden .

\* Turnzakje met reserve kledij zodat dit aan uw kindje zijn kapstokje kan hangen met naam.( Body , broek , trui of onderbroek )

\*Schoenen en/of pantoffels voorzien van naam . ( niet verplicht )

\*Luiers of pull-ups .

\*Inlichtingen-fiche (meegekregen bij inschrijving )

\*Elk kindje krijgt een mandje toegewezen met zijn naam/logo op waarin U alle spulletjes van uw kindje kan deponeren .

\*Jasjes hangen we aan de kapstok voorzien van naam/logo .

\* maxicosi kan hier worden opgeborgen aan de inkom.

**Opmerking :**

**Uw financiele bijdrage is fiscaal aftrekbaar ( €16,40**

**/dag /kind ).**

**Ook krijgt u via Groeipakket €3,57/dag/maand/kind terug.**

**Voor een dag korter dan 5 uur is het ½ = €1,78**

**De tutterbende heeft een attest van toezicht en verbindt zich ertoe om aan de ouders de wettelijk bepaalde fiscale attesten uit te reiken .**

Wanneer u toch u 10u overschrijdt en u heeft voor een – (min) formule gekozen dient u vanaf minuut 1, €20 te betalen.

Bij afhaling na sluitingstijd vragen we €20 per begonnen kwartier .

Op vrijdag na 18u bedraagt de boete €50 per begonnen kwartier

Er worden ook geen uren opgespaard voor de andere dagen , -10u is per dag .

Ook wanneer de opvang met vakantie is dient u uw formule door te betalen .

**U hoeft dus *niets* te betalen in de *maand waarin u het vorig jaar ingestapt bent* dit**

**compenseert de vakantiedagen.**

**Dit enkel als u een volledig jaar betaald heeft.**

* **Betalingswijze :**

Bij aanvang van de opvang vragen wij één maand op voorhand de gereserveerde formule voor de 5de van elke maand op onze rekening te zien staan !

(BE )89 7512 1294 8685

* **Opzegging :**

Bij Formule 1 tot 2 dient u 2maand op voorhand u opzeg te melden via mail.  
Bij formule 3 tot 4 dient u 5maand op voorhand u opzeg te melden via mail.  
Bij formule 5 dient u 6maanden op voorhand u opzeg te melden via mail.

Een opzegging dient steeds te gebeuren voor de 1ste van de maand , anders word de opzegging met 1maand opgeschoven .

D.w.z. dat u deze maanden gewoon nog betaald ,

indien u kindje nog naar de opvang komt , blijft ook het groeipakket gewoon doorlopen ,

Dit komt altijd mee op het fiscaal attest. bij afwezigheid vervalt deze.   
  
Formules kunnen enkel gewijzigd worden naar een hogere formule indien mogelijk.

Een lagere formule is niet toegestaan daar wij anders gaten krijgen in ons opvangplan.  
Dit is soms moeilijk op te vullen voor een tijdelijke periode.

Kinderopvang De tutterbende heeft het recht de opvang van uw kindje vroegtijdig te beëindigen of te weigeren bij niet naleven van het reglement .

* **Dagverloop :**

.

- 6.30 en 10u : Verwelkoming kindjes

- 10 u : Verluiering + zindelijkheidstraining

- 10.15u en 10.45u : Thema activiteit / geleid spel

- 10.30 u : warme maaltijd -6m

- 11u - 11.30u : Warme maaltijd +6m

- 12u - 14u : Middagdutje

- 14u : Verluiering + zindelijkheidstraining

- 14.30u : Vrij spel en flesvoeding -6m

- 15u : Fruit + koek +6m

- 16u : Verluiering / zindelijkheidstraining

- 16.30- 19u : Vrijspel en Ophaling kindjes

*\* drank bij elke maaltijd / in de zomer doorheen de dag / noden kind*

*\* Ook dutjes worden aangeboden heel de dag door / noden kind*

U krijgt dagelijks een digitaal verslag via e-mail over het verloop van de dag en  
u word s’avonds altijd ingelicht over u kindje zijn dag.

* **Afhalen :**

Wij geven uw kindjes nooit mee aan vreemde personen.

Verwittig ons tijdig wanneer iemand anders uw kindje komt afhalen en geef de naam op in ons Contract. Of Contacteer ons spoedig.

We vragen ook steeds ten laatste 15min. Voor sluitingstijd u kind op te halen.

Wij mogen de identiteitskaart van deze persoon vragen en doen dit enkel uit veiligheidsreden.

* **Veiligheid en verzekering :**

Kinderopvang Vzw de tutterbende is zo veilig mogelijk ingericht naar alle normen.

Onze opvang is verzekerd met een burgerlijke aansprakelijkheid (polisnr 8400066471) en elk kindje is verzekerd tegen gebeurlijke ongevallen ( polisnr 340001755)

Verzekeringen Vivium frederix : 03.354.36.53

Turnhoutsebaan 365

2110 Wijnegem

* **Kleding en schoeisel :**

Wij vragen dat elk kindje s’morgens gewassen en gekleed te brengen .

De kleding van uw kindje dient aangepast te zijn aan het seizoen .

Gelieve ook **steeds reservekledij te voorzien** in een zakje apart aan de kapstok .

Indien er bij tekort aan reservekledij van onze opvang gebruikt wordt , dient u deze gewassen terug mee te brengen . Gelieve alle kledingstukken te voorzien van een naamlabeltje …sokken , schoenen , knuffels ,jassen en ondergoed ook . indien het niet voorzien is en u kledingstuk toch verloren gaat.. is dit op u eigen verantwoordelijkheid.

Juwelen laten we thuis.Waneer er een juweeltje ( oorbelletjes , armbandjes of ketting verloren gaat kan de opvang niet verantwoordelijk worden gesteld .

* **Zieke kindjes :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toegelaten in de opvang** | **Niet toegelaten in de opvang** |
| Snotneusje | ( Rectaal gemeten ) Koorts ( >38,Oc°) |
| Lichte hoest | Plots optredende hoest en/of ademhalingsmoeilijkheden |
| Lichte verkoudheid : neusloop en hoest zonder koorts |  |
| Gekende chronische hoest ( bij hyperactieve luchtwegen ) |  |
| Chronische lossere stoelgang of éénmalige waterige stoelgang | Plotse verandering van stoelgangspatroon met 2 of meer waterige stoelgangen per dag |
| Gulpje teruggeven , braken als gevolg van gekende reflux | Braken met bloed of herhaaldelijk braken ( geen reflux ) |
|  | Plotse huiduitslag of blaasjes |

De ouder verbindt zich ertoe **geen** zieke kindjes naar de opvang te brengen .  
Alsook geen paracetamol toe tedienen *voor* het naar onze opvang komt , dit is al een teken dat u kindje zich geen 100% voelt.

U meldt (telefonisch of per sms) de afwezigheid van uw kindje .

U laat ons na uw doktersbezoek zo snel mogelijk weten wat er met uw kindje scheelt en de duur van de afwezigheid . Een kindje dat langer dan 3dagen afwezig is moet een attest van de dokter meebrengen dat hij terug kan komen naar de opvang

* Medicatie :

Voorgeschreven medicijnen worden enkel gegeven met een doktersattest waarop duidelijk toediening en dosering staan vermeld .( ook de naam van uw kindje niet vergeten )

Aerosol kan max 1 keer per dag toegediend worden.

**Niet voorgeschreven medicijnen** dienen wij enkel toe op **schriftelijk verzoek van de ouders** en wanneer duidelijk , naam, dosering en toedieningswijze vermeldt zijn .

De medicijnen worden s’morgens samen het medicatiebriefje aan de verantwoordelijke afgegeven .**Vergeet niet deze s’avonds zelf terug te vragen**.

Wanneer uw kindje tijdens de opvang ziek wordt vragen wij U ( na telefonisch overleg ) uw kindje zo spoedig **mogelijk** op te halen .

Zoals kind en gezin voorschrijft mogen wij maar 1paracetamol toedienen. Hiervoor vragen wij steeds toestemming aan de ouders , stuur Sms als bewijs van toediening.

* **Toegang tot de leefruimten :**

Tijdens het verblijf van uw kindje(s) kunnen de ouders ten allen tijde toegang krijgen tot de leefruimten in onze kinderopvang . Wel vragen wij de rust en slaaptijden te respecteren .

Ook voor de hygiene vragen wij om u schoeisel uit te doen.

* **Slaapgewoonten**

Ouders geven toestemming :

Kindje slaapt in de donkere ruimte indien hij slecht slaapt: Ja/Nee

Bij een buikslaper moeten wij ook altijd toestemming vragen van de ouders of we ze mogen laten liggen ( zo niet draaien wij u kindje telkens om ) : Ja/ Nee

**Kim en Soraya danken U alvast voor het gestelde** **vertrouwen**

Ik, ondergetekende,…………………………………………

Ouder van …………………………………………………..

Geb. plaats en datum (kind)………………………………...

Wonende ……………………………………………………

Te (gemeente )………………………………………………

Verklaard akkoord te gaan met algemene voorwaarde en huisreglementering van kinderdagverblijf De tutterbende Ik geef hierbij ook de toestemming aan de verzorgsters in geval van ziekte een dokter te raadplegen indien zij dat nodig achten of bij hoogdringendheid! ( Het remgeld ) wordt door de ouders vergoed )

Gegevens van de ouders :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam + rijksregisternr | Telefoonnr | Email |
| Ouder 1 |  |  |
| Ouder 2 |  |  |

Indien er zich wijzigingen voordoen in uw adres of telefoons gelieve dit zo vlug mogelijk schriftelijk te melden.

(Vermoedelijke) geboortedatum + Rijksregisternummer :

|  |
| --- |
|  |

De eerste opvangdag zal ingaan vanaf :

|  |
| --- |
|  |

( Dit kan max. 1maand uitgesteld worden , vanaf dan moet u de maandformule betalen) indien er dan geen opvang nodig/betaling overgeschreven is kunnen wij het contract eenzijdig verbreken.

Dit onder formule nr :………………( +10u ) of ( -10u ) omcirkel aub.  
Omdat wij werken met ruimere openingsuren dienen wij op voorhand een indicatie te hebben van onze uren zodat wij ons personeel hier naar kunnen inzetten :

|  |  |
| --- | --- |
| Vaste dagen: | +-In-uur / +- uit-uur |
|  | / |
|  | / |
|  | / |
|  | / |
|  | / |

Deze overeenkomst opgesteld in 2 exemplaren waarvan elke partij

erkent er één van ontvangen te hebben .

gedaan te Sint Job in’t Goor op…………………………20

voor akkoord voor akkoord

de ouder de onthaalmoeder

**ontvangstbewijs :**

Ondergetekende , erkent bij deze de som te hebben ontvangen van 180€ voor inschrijving en administratiekosten . Deze worden NIET terugbetaald.

Handtekening onthaalmoeder

Wij kunnen ons huishoudelijk reglement ten alle tijde wijzigen zonder het akkoord van de gezinnen.

Ook de wijziging in het nadeel van uw gezin.   
Dit word per mail gecommuniceerd.

**Toestemming voor beeldmateriaal - sjabloon**

Algemeen beeldmateriaal (=niet gericht)

In de opvang worden foto’s en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden op onze facebook pagina , website en instagram.

Deze beelden worden publiek gemaakt.

Portretten (=gericht beeldmateriaal)

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van …………………………………………………………………  
(naam van het kind) verklaren dat de opvang beelden die ons kind portretteren:

(Kies de kanalen die de opvang gebruikt om foto’s of filmpjes te verspreiden. Vermeld telkens het doel zoals in de voorbeelden hieronder.)

* WEL/NIET mag ophangen in de ruimtes van de kinderopvanglocatie of als geschenk mag meegeven aan de ouders om aan ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de kinderopvang;
* WEL/NIET mag ophangen op de kast in de badkamer, boven het bedje, boven de kapstok als herkenningspunt voor kinderen en ouders;
* WEL/NIET mag delen met een open facebook / instagram pagina om hen te informeren over de activiteiten en de werking van de kinderopvang;
* WEL/NIET mag plaatsen op een open website waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking van de kinderopvang;
* WEL/NIET mag plaatsen op de openbare website om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
* WEL/NIET mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals [vul in] een nieuwsbrief of gemeentekrant om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
* WEL/NIET mag gebruiken voor interne vorming van zijn medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren;
* WEL/NIET mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisieuitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
* WEL/NIET mogen gebruikt worden door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.

Algemene informatie

* Wat je als ouder vandaag beslist staat niet noodzakelijk vast voor de volledige opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien.
* Je hebt het recht beeldmateriaal van jouw kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van de reden.
* Je hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

Naam en handtekening van de ouders + Datum

**……………………………………………………………… ……………………………………………………**